



Мәктәп урамы, 6, Калтыман ауылы, 452401

ул. Школьная, 6, с. Калтыманово, 45240

КАРАР

РЕШЕНИЕ

15 апрель 2025 й.

№ 239

15 апрель 2025 г.

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьей 7 Закона Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з "О муниципальной службе в Республике Башкортостан", Совет сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан.

2. Признать утратившими силу решение Совета сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан от 12 января 2010 года № 269 «Об установлении порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в сельском поселении Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан»

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан и на официальном сайте администрации сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан www.kaltiman.sp-iglino.ru

4. Контроль по выполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по социально – гуманитарным вопросам Совета сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (председатель- Бабкина Н.Н.).

Глава сельского поселения



Н.А.Разбежкина



Приложение
к решению Совета сельского поселения
Калтымановский сельсовет
муниципального района
Иглинский район
Республики Башкортостан
от 15.09.2025 2025г. № 239

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной
должности муниципальной службы в сельском поселении
Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в целях реализации статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в сельском поселении Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее - конкурс).

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- а) обеспечение права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе;
- б) обеспечение права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе;
- в) формирование кадрового резерва;
- г) совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя при наличии вакантной должности муниципальной службы.

Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность, предусмотренная в структуре администрации сельского поселения.

1.4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- в) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;
- г) при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае: кадровой ротации, сокращения

замещаемой им должности, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления или изменения его структуры;

д) в случае назначения на должность муниципальной службы во вновь образованном подразделении органа местного самоуправления;

е) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну по перечню должностей, утвержденных главой Администрации сельского поселения;

ж) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к старшей и младшей группе должностей муниципальной службы.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

1.6. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие 18-летнего возраста, но не старше 65 лет (предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы (далее – граждане), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

1.7. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.8. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 настоящего Федерального закона;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) документ об образовании и о квалификации;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10.1) сведения, предусмотренные статьей 15.1 настоящего Федерального закона;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.9. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

1.10. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

1.11. Копии документов о профессиональной деятельности, об образовании представляются заверенными нотариально либо кадровой службой по месту работы. Конкурсная комиссия проводит проверку достоверности документов об образовании гражданина путем направления запросов в образовательное учреждение Российской Федерации, выдавшее гражданину документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, для представления информации о полноте и достоверности документов об уровне образования и (или) квалификации при условии предварительного уведомления и получения от гражданина согласия на направление такого запроса, либо на официальном сайте Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

1.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

2. Порядок и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится в два этапа.

2.2. На первом этапе орган местного самоуправления обеспечивает:

1. Размещение информации о предстоящем конкурсе на официальном сайте сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан www.kaltiman.ru.

sp-iglino.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о поведении конкурса, а также следующей информации о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- перечень, а также место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, время и место проведения конкурса;
- проект трудового договора;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы;

2. Проверку достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений;

3. Информирование граждан о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса;

4. Проверку соответствия квалификационным требованиям.

Документы, указанные в пункте 1.8 настоящего Положения, представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Представленные документы регистрируются в журнале участников конкурса и передается в конкурсную комиссию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2.3. Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию во втором этапе конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.4. Решение о дате, месте и времени проведения второго (основного) этапа конкурса принимается органом местного самоуправления после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах

отказа в участии в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления не позднее чем за 10 рабочих дней до начала второго этапа конкурса направляет уведомления о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2.5. Второй этап конкурса:

- конкурсная комиссия осуществляет оценку профессиональных и личных качеств кандидатов;
- принимает решение по результатам конкурса;
- определяет победителя.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, орган местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Для проведения конкурса правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяется муниципальным правовым актом.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя и (или) уполномоченное им должностное лицо, лица, замещающие муниципальную должность в представительном органе местного самоуправления сельского поселения Уральский сельсовет, представитель профсоюзной организации (при ее наличии) и/или представители общественных организации, старосты и кандидаты, выдвинутые сходом граждан сельского поселения Уральский сельсовет муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан.

Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя.

3.3. К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты. Их оценка качеств кандидата является одним из аргументов, характеризующих кандидата. В качестве независимых экспертов выступают представители образовательных учреждений района, государственных органов Республики Башкортостан.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. По результатам конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании одного из участников победителем конкурса;
- 2) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявлений для участия в конкурсе;
- наличие менее двух заявлений претендентов на участие в конкурсе;
- отзыв всех заявлений претендентов во время проведения конкурса.

По рекомендации конкурсной комиссии претенденты, не прошедшие конкурс, с их согласия могут быть включены в кадровый резерв.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить трудовой договор на вакантную должность комиссия предлагает вакантную должность другому кандидату, получившему наибольшее количество голосов.

4. Оформление результатов конкурса

4.1. По результатам конкурса принимается решение конкурсной комиссии, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Заключение трудового договора и назначение на должность победителя конкурса осуществляется представителем нанимателя в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. Информация о результатах конкурса направляется его участникам в письменной форме и размещается на официальном сайте сельского поселения Калтымановский сельсовет муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан, федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, определяемом постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 N 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", в течение 7 рабочих дней со дня завершения конкурса.

4.3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. По истечении указанного срока подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт.

4.4. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.